

Министерство образования и науки Республики Казахстан



СПРАВОЧНИК – ПУТЕВОДИТЕЛЬ  
МАГИСТРАНТА

Актобе, 2020

**РЕЦЕНЗЕНТЫ:**

Смагулов А.А. – доктор юридических наук, профессор

**СОСТАВИТЕЛЬ:**

Кулумбетова Д.Б. – кандидат экономических наук, PhD, профессор кафедры «Бизнес и управления, сфера обслуживания» ОП «Финансы»»

Каирова Н.И. – кандидат юридических наук, профессор, заведующий кафедрой «Право»

Амандыккызы Г. – магистр экономических наук, директор «Департамента послевузовского образования»

**Справочник – путеводитель магистранта, –Актобе, КРМУ, 2020. - 23 с.**

Справочник – путеводитель магистранта относится к числу основных информационных источников и предназначен для быстрой адаптации обучающихся к образовательной среде университета.

Справочник – путеводитель магистранта содержит систематизированные краткие сведения о правилах внутреннего распорядка КРМУ, организационных и процедурных нормах образовательного процесса в магистратуре.

Введено в связи с изменениями в Государственном общеобязательном стандарте послевузовского образования и Типовых правилах приема на обучение в организации образования, реализующих профессиональные учебные программы послевузовского образования (согласно Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600).

Справочник предназначен для докторантов, обучающихся по кредитной технологии.

**Одобрено на заседании Учебно-методического Совета КРМУ**

Протокол № 1 от « 26 » 08 2020 г.

**Председатель УМС,  
к.ф.-м.н., доцент**

 **Сеилханова Р.Б.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Приветствие ректора крму
2. Миссия, видение и стратегия крму
3. Общая информация об университете, администрации вуза и структурных подразделениях.
4. Общие сведения о кафедрах
5. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИЕЙ ОБУЧЕНИЯ
6. В чем преимущества обучения в магистратуре?
7. Краткая информация о кредитной технологии обучения
8. Сведения об организации учебного процесса
9. Система контроля и оценки учебных
10. Достижений магистрантов
11. Перевод на следующий курс
12. Отчисление магистранта
13. Организация и прохождение практик
14. Самостоятельная работа обучающегося
15. Научно-исследовательская работа магистранта (нирм)
16. Итоговая аттестация
17. Академический транскрипт
18. Правила перевода и восстановления
19. Академический отпуск
20. Оплата за обучение

## **УВАЖАЕМЫЕ МАГИСТРАНТЫ!**

*Вы сделали правильный выбор – поступили в докторантуру и магистратуру Казахско-Русского Международного университета – современного, динамично развивающегося высшего учебного заведения с достойными традициями, большим потенциалом и серьезными планами на будущее.*

*Развитие современного общества, экономическое процветание, качество жизни, национальная безопасность определяются состоянием образования, прогрессом науки, эффективностью практического использования результатов научных исследований.*

*Ценность образования и науки в современном мире является не только общепризнанной, но и неоспоримой, входящей в число общечеловеческих ценностей.*

*Послевузовское образование играет важнейшую роль в подготовке высококвалифицированных специалистов, способных успешно работать на благо Казахстана во всех сферах государственной и общественной деятельности. Более того, наличие диплома магистра является необходимым условием для карьерного роста, занятия целого ряда должностей в органах государственной власти и управления образования.*

*Мощный кадровый потенциал нашего университета подкреплен развитой материально-технической базой, современными учебно-методическими технологиями, богатым фондом учебников, монографий, литературы по многим отраслям знаний. Все это позволит Вам построить прочный фундамент для дальнейшей успешной карьеры, в полной мере раскрыть и реализовывать свой научный и творческий потенциал.*

*Желаю Вам успехов в учебе, надеюсь, что обучение в докторантуре и магистратуре нашего университета станет важным необходимым этапом Вашей жизни!*

## МИССИЯ, ВИДЕНИЕ И СТРАТЕГИЯ КРМУ

При формировании миссии, целей и задач университета учтены его кадровый и научный потенциал, а также многолетний опыт деятельности в отечественной и международной образовательной сфере.

*МИССИЯ университета* – подготовка высокообразованных граждан, способных в условиях глобальной конкуренции проектировать новейшие виды деятельности, расширять Международные границы знаний с применением основ коммерциализации и передовых инновационных технологий в Западном регионе Республики Казахстан.

*ВИДЕНИЕ КРМУ* – предпринимательский кампус, осуществляющий подготовку международно-признанных специалистов в системе лицей-бакалавриат-магистратура-докторантура, центр инноваций, образования и науки.

*СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ* Университета на период 2019-2021 годы направлена на реализацию целей и задач национальной системы образования на основе духовно-нравственных ценностей и Общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел», определяет следующие стратегические направления развития вуза:

1. Обеспечение качественных образовательных услуг и конкурентоспособной профессиональной подготовки специалистов, научных кадров.
2. Развитие научно-инновационной деятельности и продвижение университета в научно-образовательном пространстве.
3. Создание условий для участия молодежи в социально-экономических реформах страны.
4. Модернизация и развитие инфраструктуры и информационных ресурсов университета.
5. Развитие и внедрение исследовательской инновационно-предпринимательской среды в университете.
6. Развитие цифрового университетского образования и дистанционных образовательных технологий.
7. Развитие интернационализации, академической мобильности и двудипломного образования.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УНИВЕРСИТЕТЕ,  
АДМИНИСТРАЦИИ ВУЗА И СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ.**

<b>Фамилия, имя и отчество</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Номера тел., эл. адреса</b>
Юрченко Наталья Ивановна	Первый проректор, проректор по дистанционно-образовательным технологиям	8 (7132) 21-73-65 (105) natalia.ju@mail.ru
Мамбетов Мерген Дауренович	Проректор по производственной и АХД	8 (7132) 21-73-65 (106) mmu@akparat.kz
Сеилханова Рахила Бексовна	Проректор по кредитной технологии обучения и аккредитации	8 (7132) 21-90-59 (117) srahila@inbox.ru
Уталиев Сакен Айладырович	Проректор по научно-исследовательской работе и проектной технологии обучения	8 (7132) 21-73-65 (114) sa_utaliev@mail.ru
Амантурлина Айгерим Дильмановна	Директор Департамента по воспитательной и социальной работе	8 (7132) 21-73-65 (114)
Иваницкая Наталья Васильевна	Директор Департамента международного сотрудничества с вузами России и СНГ	8 (7132) 21-06-64 (113) vip.nvi1979@mail.ru
Капанова Айна Тулегеновна	Начальник отдела Аккредитации и академической мобильности	8 (7132) 21-06-64 (110) aynaaynakapanova@mail.ru
Амандыккызы Гульнур	Директор Департамента послевузовского образования	8 (7132) 21-73-65 (114) krmu.magistratura@mail.ru
Тонигольд Александр Юрьевич	Директор Департамента цифровизации и дистанционно-образовательных технологий	8 (7132) 21-73-65 krmu303@mail.ru
Каирова Нелля Иمامуратовна	Заведующая кафедрой «Право», директор «Центра медиации и консалтинга»	8 (7132) 21-73-65 kair.n@mail.ru
Ахметжан Самал Закиевна	Заведующий кафедрой «Искусства и стандартизации»	8 (7132) 21-73-65 samal.zakey@mail.ru
Наурызова Кульжамал Шариповна	Заведующая кафедрой «ИКТ, инженерии и инженерного дела»	8 (7132) 21-73-65 nauryzova61@mail.ru
Гришаева Ольга Валентиновна	Заведующая кафедрой «Охрана труда и химические технологии»	8 (7132) 21-73-65 olga_grishaeva@mail.ru
Акишев Узакбай Кутыбаевич	Заведующий кафедрой "Строительство"	8 (7132) 21-73-65 akishev.uzakbay@mail.ru
Жумагалиева Бакытгул Зулкарнаевна	Заведующая кафедрой «Менеджмент, Маркетинг, Туризм и Социально-культурный сервис»	8 (7132) 21-73-65 Bakytgui2015@mail.ru
Нурмагамбетова Манет Сагингалиевну	Руководитель ОП «Учет и аудит»	8 (7132) 21-73-65 manet.67@mail.ru
Дуйсенбаева Ботагоз Баймуханбетова	Руководитель ОП «Финансы»	8 (7132) 21-73-65 duisenbayeva_b@mail.ru
Терекбаева Ақтоы Терекбайқызы	Руководитель НП «Языков и литературы»	8 (7132) 21-73-65 aktoty_93_@mail.ru
Туксанбаев Асан	Руководитель НП «Педагогические науки» и ОП «Журналистика»	8 (7132) 21-73-65
Ивченко Наталья Владимировна	Руководитель ОП «Психологии»	8 (7132) 21-73-65 nata140690@mail.ru

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КАФЕДРАХ

<b>Кафедра «Право»</b>		
Каирова Нелля Имамуратовна	Заведующая кафедрой «Право», директор «Центра медиации и консалтинга»	8 (7132) 21-73-65 <a href="mailto:kair.n@mail.ru">kair.n@mail.ru</a>
<b>Кафедра «Охрана труда и химические технологии»</b>		
Гришаева Ольга Валентиновна	Заведующая кафедрой «Охрана труда и химические технологии»	8 (7132) 21-73-65 <a href="mailto:zhannur_8383@mail.ru">zhannur_8383@mail.ru</a>
<b>Кафедра Менеджмента, Туризма и Социально-культурного сервиса</b>		
Жумагалиева Бакытгул Зулкарнаевна	Заведующая кафедрой «Менеджмент, Маркетинг, Туризм и Социально-культурный сервис»	8 (7132) 21-73-65 <a href="mailto:Bakytgui2015@mail.ru">Bakytgui2015@mail.ru</a>
<b>Кафедра «Искусства и стандартизации»</b>		
Ахметжан Самал Закиевна	Заведующая кафедрой «Искусства и стандартизации»	8 (7132) 21-73-65 <a href="mailto:samal.zakey@mail.ru">samal.zakey@mail.ru</a>
<b>Кафедра «Строительство»</b>		
Акишев Узакбай Кутыбаевич	Заведующий кафедрой "Строительство"	8 (7132) 21-73-65 <a href="mailto:akishev.uzakbay@mail.ru">akishev.uzakbay@mail.ru</a>
<b>Кафедра «ИКТ, инженерии и инженерного дела»</b>		
Наурызова Кульжамал Шариповна	Заведующая кафедрой «ИКТ, инженерии и инженерного дела»	8 (7132) 21-73-65 <a href="mailto:nauryzova61@mail.ru">nauryzova61@mail.ru</a>

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИЕЙ ОБУЧЕНИЯ

**Академический календарь (Academic Calendar)** - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

**Академическая мобильность** – это перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период: семестр, или учебный год в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своем вузе или для продолжения учебы в другом вузе.

**Академическая свобода** - совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

**Академический рейтинг обучающегося (Rating)** - количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

**Академический час** – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа) или по отдельно утвержденному графику.

**Активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs)** - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы).

**Академический период (Term)** - период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал.

**Вузовский компонент** — перечень учебных дисциплин и соответствующих объемов кредитов, определяемых вузовскими, специальными учебными заведениями самостоятельно для освоения в рамках образовательной программы;

**Итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** - процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования.

**Промежуточная аттестация обучающихся** - процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения.

**Самостоятельная работа обучающегося** (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов.

**Учебные достижения обучающихся** - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности.

**Контроль учебных достижений обучающихся** – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

**Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)** –

способ присвоения зачетных единиц (кредитов) компонентам образовательных программ (дисциплинам, курсам, модулям) с помощью которых осуществляется сравнение и перезачет освоенных обучающимися учебных дисциплин (с кредитами и оценками) при смене образовательной траектории, учебного заведения и страны обучения.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании типового учебного плана и каталога элективных дисциплин.

**Компонент по выбору (Electives)** - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору в любом академическом периоде.

**Creditum (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя.

**Кредитная технология обучения** – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Квалификационные характеристики** – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе Министерства обороны Республики Казахстан и соответствующей должности;

**Квалификационные требования** – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе органов национальной безопасности, правоохранительных органов и соответствующей должности.

**Магистратура** – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП;

при научном и педагогическом направлении с нормативным сроком обучения 2 года и обязательным освоением не менее 64 кредитов теоретического обучения, не менее 16 кредитов практики и не менее 24 кредитов научно-исследовательской работы.

при профильном направлении с нормативным сроком обучения не менее 1 года и со сроком обучения 1,5 года и обязательным освоением не менее 25 и 50 кредитов теоретического обучения, не менее 5 и 5 кредитов практики и не менее 13 и 18 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

**Магистрант** — лицо, обучающееся в магистратуре.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной ОП, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

**Магистерский проект** – выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной ОП.

**Магистерская диссертация** – выпускная работа магистранта, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной ОП, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки.

**Профессиональные компетенции** – знания, умения и навыки, необходимые для эффективного осуществления профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов и соответствующей должности.

**Постреквизиты (Postrequisite)** — перечень дисциплин, для изучения которых

требуются знания, умения и навыки по завершении изучения данной дисциплины.

**Пререквизиты (Prerequisite)** — перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины.

**Программа дисциплины (Syllabus)** – учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультаций, описание рейтинговой оценки знаний обучающихся, требования преподавателя.

**Итоговый контроль** – контроль учебных достижений, обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации в форме экзамена, если дисциплина изучается на протяжении нескольких академических периодов, то итоговый контроль может проводиться по части дисциплины, изученной в данном академическом периоде.

**Рубежный контроль** – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины.

**Самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) (Office Hours)** — работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы.

**Средний балл успеваемости (Grade Point Average – GPA)** – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплине к общему количеству кредитов за текущий период обучения).

**Текущий контроль успеваемости** систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода.

**Транскрипт (Transcript)** - документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

**Тьютор (Tutor)** — преподаватель, ведущий учебные занятия, осуществляющий руководство самостоятельной работой обучающихся, а также контроль выполнения ими индивидуального учебного плана и усвоения учебного материала.

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – вид издания, включающий в себя программу дисциплины и учебно-методические материалы по курсу.

**Учебный план (Curriculum)** – основной документ, регламентирующий перечень и объем учебных дисциплин соответствующего уровня образования, порядок их изучения.

**Обязательный компонент (Core Subjects)** - дисциплины, изучаемые докторантами в обязательном порядке по программе обучения.

## В ЧЕМ ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ В МАГИСТРАТУРЕ?

1. Повышение конкурентоспособности магистра на рынке труда - магистратура дает не только фундаментальные знания в области соответствующих наук, но и прикладные профессиональные навыки.
2. Значительная экономия времени - обучение в магистратуре дает возможность (как альтернатива второму высшему) получить дополнительную ОП за более короткий срок.
3. Диплом магистра дает преимущество при оформлении контрактов с зарубежными фирмами при трудоустройстве по ОП.
4. Для успешного карьерного роста на государственной службе необходим диплом магистра по соответствующей ОП.

## КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О КРЕДИТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ

1. Казахско-Русском Международном университете магистранты обучаются по кредитной технологии обучения. **Кредитная технология обучения** - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.

**Кредитная технология обучения** является накопительной, что означает нарастающий учет ранее набранных кредитов по всем уровням образования. Основные понятия и определения кредитной технологии обучения:

1) академический календарь (Academic Calendar) - календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

2) академический период (Term) - период теоретического обучения, выбираемый организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал;

3) академический рейтинг обучающегося (Rating) - количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам итоговой аттестации;

4) академическая степень (Degree) - степень освоения обучающимися соответствующих образовательных учебных программ, присуждаемая им организациями образования по результатам итоговой аттестации обучающихся;

5) академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий или 1,5 контактных часов (75 минутам) студийных занятий или 2 контактными часам (100 минутам) лабораторных занятий и занятий физического воспитания, а также 1 контактному часу (50 минутам) всех видов учебных практик, 2 контактными часам (100 минутам) всех видов педагогических практик, 5 контактными часам (250 минут) всех видов производственных практик.

6) активные раздаточные материалы (APM) (Hand-outs) - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

7) запись на учебную дисциплину (Enrollment) - процедура предварительной записи обучающихся на учебные дисциплины в порядке установленном организацией образования;

8) итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination) - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

9) промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения; формами проведения промежуточной аттестации являются модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся и экзамен: письменный, тестирование, устный, комбинированный;

10) кредит (Credit, Credit-hour) - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя. Один кредит равен 1 академическому часу аудиторной контактной работы обучающегося в неделю на протяжении академического периода. Каждый академический час лекционных, практических (семинарских) и студийных занятий обязательно сопровождается 2 часами (100 минут) самостоятельной работы студента (далее - СРС), 4 часами (200 минут) самостоятельной работы магистранта (далее - СРМ) в магистратуре и 6 часами (300 минут) самостоятельной работы докторанта (далее - СРД) в докторантуре;

11) контроль учебных достижений обучающихся - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и другие); он подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся;

12) описание дисциплины (Course Description) - краткое описание дисциплины (состоит из 5-8 предложений), включающее в себя, цели и задачи, краткое содержание дисциплины;

13) отдел регистрации - служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчет его академического рейтинга;

14) постреквизиты (Postrequisite) - перечень дисциплин, для изучения которых требуются знания, умения и навыки, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины;

15) пререквизиты (Prerequisite) - перечень дисциплин, содержащих знания, умения и навыки, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

16) программа дисциплины (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, список литературы, время консультации, расписание модульнорейтинговой проверки знаний обучающихся, требования преподавателя, критерии и правила оценки;

17) модульно-рейтинговая проверка знаний обучающихся - процедура проверки учебных достижений обучающихся, проводимая на основе тестовых и других форм контроля знаний обучающихся согласно утвержденному академическому календарю;

18) самостоятельная работа обучающегося (далее - СРО) - работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее - СРД);

19) самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее - СРОП) - работа обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее - СРСП) и самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее - СРМП);

20) средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) - средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов

оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения);

21) транскрипт (Transcript) - документ, установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении;

22) тьютор - лицо, помогающее обучающимся осваивать изучаемую с преподавателем дисциплину; 23) текущий контроль успеваемости - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая обучающим преподавателем;

24) учебные достижения обучающихся - знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности; 25) эдвайзер (Advisor) - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

26) элективные дисциплины – перечень дисциплин обучения (курсы по дисциплинам), утверждаемые организациями образования, входящие в компонент по выбору, из числа которых обучающийся формирует свой индивидуальный учебный план в рамках установленных кредитов

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ докторантуры, является выпускающая **кафедра**.

Координацию и контроль реализации образовательного процесса докторантуры на уровне университета осуществляет **Департамент послевузовского образования**.

2. **Магистратура** – послевузовское образование, образовательные программы которой направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей ОП:

–при научной и педагогической подготовке – не менее 120 кредитов, из них не менее 64 кредитов теоретического обучения, не менее 16 кредитов практики, не менее 24 кредитов научно-исследовательской работы;

–при профильной подготовке – не менее 60 кредитов (со сроком обучения 1 год) и не менее 90 кредитов (со сроком обучения 1,5 года), из них соответственно не менее 25 и 50 кредитов теоретического обучения, не менее 5 и 5 кредитов практики, не менее 13 и 18 кредитов экспериментально-исследовательской работы.

3. КРМУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего периода времени ее действительности соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающие соответствие.

Казахско-Русский Международный Университет осуществляет подготовку магистров по 6 ти магистерским программам, по которым имеет государственную лицензию (высшее и послевузовское образование), серия АБ № 0142754 от 27.02.2012 г.:

«7M04211 – Право» (приложение №022);

«7M02111 –Дизайн» (приложение №023);

«7M04102 –Менеджмент» (приложение №019);

«7M04111 – Финансы» (приложение №019);

«7M05212 – Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды» (приложение №024);

«7M03111—Психология» (приложение №029).

4. Срок обучения в магистратуре согласно государственной лицензии:

–по научно-педагогическому направлению - 2 года для всех ОП;

– по профильному направлению - 1 год (для всех ОП); 1,5 года (для всех ОП).

Магистратура университета осуществляет подготовку магистров в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования и типовыми учебными планами ОП магистратуры; классификатором ОП высшего и послевузовского образования Республики Казахстан; рабочими учебными планами; академическим календарем; индивидуальными учебными планами магистрантов; учебными программами по дисциплинам; индивидуальным планом работы магистранта.

5. Форма обучения в магистратуре: очная.

6. Обучение в магистратуре осуществляется на государственном, русском и английском языках. Язык обучения выбирается магистрантом самостоятельно.

7. Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется университетом и научной организацией самостоятельно на основе кредитной технологии обучения.

8. **Научная и педагогическая магистратура** реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и педагогических кадров для системы высшего, послевузовского образования и научной сферы, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной научно-педагогической подготовкой.

**Профильная магистратура** реализует образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

9. Послевузовское образование направлено на подготовку кадров с присуждением степени «Магистр» по соответствующей ОП.

10. Структуры образовательных программ по магистратуре/ табл.1 и 2/:

**Таблица 1. Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению**

п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1920	64
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	1050	35
1)	Вузовский компонент (ВК):	600	20
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Иностранный язык (профессиональный)		
	Педагогика высшей школы		
	Психология управления		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1470	49
1)	Вузовский компонент (ВК)		
2)	Компонент по выбору (КВ)		
3)	Исследовательская практика		
2	Научно-исследовательская работа	720	24

1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации (НИРМ)	720	24
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	360	12
	Итого	3600	120

**Таблица.2 Структура образовательной программы магистратуры по профильному направлению**

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость			
		с типичным сроком обучения 1 год		с типичным сроком обучения 1,5 года	
		в академических часах	в академических кредитах	в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4	5	6
1.	Теоретическое обучение	750	25	1500	50
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	300	10	450	15
1)	Вузовский компонент (ВК)	180	6	180	6
	в том числе: Иностранный язык (профессиональный)				
	Менеджмент				
	Психология управления				
2)	Компонент по выбору (КВ)	120	4	270	9
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	750	25	1350	45
1)	Вузовский компонент (ВК)				
2)	Компонент по выбору (КВ)				
3)	Производственная практика				
2	Экспериментально-исследовательская работа	390	13	540	18
1)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта (ЭИРМ)	390	13	540	18
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)				
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12	360	12
1)	Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)	360	12	360	12
	Итого	1800	60	2700	90

\* В профильной магистратуре с типичным сроком обучения 1,5 года общая трудоемкость может составлять не более 110 кредитов.

**СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ МАГИСТРАНТОВ**

**Контроль учебных достижений, обучающихся** – проверка образовательных достижений магистрантов по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов и др.); он подразделяется на текущий контроль, рубежный контроль и итоговый контроль.

**Текущий контроль (ТК) успеваемости** – систематическая проверка учебных достижений магистрантов по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем на занятиях в течение семестра. Текущий контроль, как правило проводится на практических (семинарских, лабораторных занятиях и во время СРМП).

Форма ТК устанавливается преподавателем в зависимости от специфики дисциплины.

**Рубежный контроль (РК) успеваемости** – периодическая проверка учебных достижений магистрантов, проводимая согласно утвержденному академическому календарю преподавателем, ведущим учебные занятия. Рубежный контроль проводится в форме коллоквиума, письменной контрольной работы, тестирования.

**Итоговый контроль (ИК)** – проверка учебных достижений обучающихся, проводимая после завершения изучения учебной дисциплины, в период промежуточной аттестации по завершению академического периода; формой проведения итогового контроля является экзамен: устный, письменный, тестирование. Максимальная оценка за экзамен – 40 баллов.

**Обратите внимание!!!** Все формы контроля, сроки их сдачи расписаны в силлабусе.

В УМКД содержатся вопросы для подготовки к рубежным контролям и экзамену.

Все пропущенные занятия магистрантом должны быть отработаны в установленные преподавателем сроки.

Отработка занятий после выставления семестрового рейтинга не допускается!!!

**Семестровый рейтинг** определяется по сумме, текущего и рубежного контролей.

К экзамену допускаются магистранты, набравшие не менее 50% семестрового рейтинга.

**Обратите внимание!!!** Магистрант может быть не допущен к экзамену по дисциплине по следующим причинам:

1. Низкий семестровый рейтинг (менее 50% максимального семестрового рейтинга).

2. При не выполнении требований по оплате за обучение. При этом в ведомости в графе «оценка» преподаватель пишет «не допущен» и это приравнивается к «неудовлетворительный» оценке.

Итоговая оценка по дисциплине выставляется по сумме баллов семестрового рейтинга и баллов, полученных магистрантом на экзамене. При этом на экзамене магистрант должен получить не менее 50% от максимального экзаменационного рейтинга. Положительная оценка заносится экзаменатором в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительная оценка (F) заносится только в экзаменационную ведомость и в транскрипт.

По просьбе магистранта экзаменатор обязан мотивировать объявленную ему оценку.

При несогласии с экзаменационной оценкой магистрант имеет право на апелляцию.

Если магистрант не явился на экзамен, в ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился», которая при неуважительных причинах считается «неудовлетворительной» оценкой.

**Обратите внимание!!!** Пересдача экзамена при получении неудовлетворительной

оценки в тот же период обучения по кредитной технологии обучения не возможна.

Магистрант, получивший по итоговой форме контроля оценку «неудовлетворительно», имеет право повторно прослушать и сдать данную дисциплину в течение летнего семестра или последующих академических периодов на платной основе.

При этом он должен вновь пройти все виды контроля, предусмотренные программой дисциплины. В отдельных случаях при наличии уважительных причин, документально подтвержденных справками, распоряжением начальника отдела послевузовского образования разрешается сдача экзамена в индивидуальном порядке.

В течение семестра проводится мониторинг посещаемости занятий магистрантами. За систематические пропуски и большое количество неаттестаций по дисциплинам магистрант может быть отчислен из университета.

Буквенная система оценки учебных достижений магистранта, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе/см.Табл.1/.

**Таблица 1.Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок**

Оценка буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка традиционной системы
A	4.0	95-100	Отлично
A-	3.67	90-94	
B+	3.33	85-89	Хорошо
B	3.0	80-84	
B-	2.67	75-79	
C+	2.33	70-74	
C	2.0	65-69	Удовлетворительно
C-	1.67	60-64	
D+	1.33	55-59	
D-	1.0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0.5	25-49	
F	0	0-24	

**Летний семестр** организуется на платной основе для магистрантов, имеющих академическую задолженность, разницу в дисциплинах рабочего учебного плана при выходе из академического отпуска, восстановлении, переводе из другого вуза, с одной ОП на другую, для ускоренного дополнительного обучения. Продолжительность летнего семестра установлена до 6 недель.

Запись магистрантов на изучение дисциплин в летнем семестре осуществляется отделом регистрации при содействии кафедр и эдвайзеров в установленные сроки до начала занятий.

Магистрант в течение первой недели после окончания экзаменационной сессии подает заявления об участии в летнем семестре по специальной форме в отдел регистрации.

**Обратите внимание!!!** Обучение в летнем семестре платное.

Объем кредитов летнего семестра не превышает 12.

Все вопросы организации системы контроля знаний магистрантов, учета их достижений курирует Департамент ПВО и аккредитации.

Департамент ПВО и аккредитации – служба, занимающаяся регистрацией истории всех учебных достижений обучающегося, осуществляющая расчет его академического рейтинга, а также обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний.

**Академическая задолженность.**

Под академической задолженностью понимается задолженность магистранта, образовавшаяся в результате не допуска магистранта к итоговому контролю, получения

оценки «неудовлетворительно» на экзамене или неявки на экзамен без уважительной причины.

Магистранты, имеющие по результатам сессии академической задолженности, при кредитной технологии не отчисляются.

Магистранты – обучающиеся по государственному заказу, набравшие переводной балл, но имеющие академической задолженности, должны повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамен. Ликвидация академической задолженности осуществляется в период летнего семестра или дополнительно в следующих семестрах при достаточном для переводе балле GPA.

## ПЕРЕВОД НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

Расчет переводного балла Магистранты, набравшие установленный уровень переводного балла, переводятся на следующий курс приказом ректора вуза. Итоговый уровень успеваемости магистранта за учебный год оценивается в виде переводного балла GPA, который рассчитывается как отношение суммы произведений кредитов и итоговых оценок по дисциплинам (в цифровом выражении) к сумме кредитов за текущий период обучения, т.е. университете утвержден средний балл (GPA) для перевода с курса на курс студентов дневного и заочного отделения, обучающихся по кредитной технологии обучения в КРМУ по следующим критериям:

### Магистратура:

На второй курсе – 2,67 балла

Перевод обучающегося с курса на курс оформляется приказом ректора.

Перерасчет кредитов ECTS в кредиты Республики Казахстан осуществлять путем деления кредитов ECTS на переводной коэффициент в зависимости от наполняемости 1 кредита ECTS по каждой дисциплине и уровня образовательных программ:

### 1. Нормы переводных коэффициентов по уровням образовательных программ

Уровень образовательных программ	Норма переводных коэффициентов	Установленная норма переводных коэффициентов
для профильной магистратуры	в пределах от 2 до 2,4,	2,0
для научной и педагогической	в пределах от 2,5 до 3	2,5

Примечание: кредиты формируются в целых единицах

### 2. Нормы переводных коэффициентов по видам учебной работы

Виды учебной работы	Норма переводных коэффициентов	Установленная норма переводных коэффициентов
Научно (экспериментально) - исследовательская работа магистранта	в пределах от 4 до 4,8	4
Научно (экспериментально) - исследовательская работа магистранта		
Итоговая аттестация обучающегося	в пределах от 3,2 до 4,5	4

Магистрант, не набравший установленного переводного балла, остается на повторный курс обучения. Магистрант, оставленный на повторный курс обучения, имеет право обучаться по ранее принятому индивидуальному учебному плану или сформировать новый индивидуальный учебный план, разработанный в установленном порядке. Магистрант, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности должен повторно изучить соответствующие дисциплины на платной основе и ликвидировать академические задолженности.

Магистранты, обучающиеся по государственному заказу, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее на платной основе.

## ОТЧИСЛЕНИЕ МАГИСТРАНТА

Магистрант может быть отчислен из университета по следующим причинам:

- по собственному желанию; - за нарушение учебной дисциплины (неаттестации, пропуски), правил внутреннего распорядка (курение в неположенном месте, появление в нетрезвом виде и т.д.), правил проживания в общежитии;
- непредоставление личного дела и его важных документов (аттестат, диплом и др.);
- за несоблюдение договора об оплате за обучение;
- в связи с переводом в другой вуз.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИК

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

- 1) педагогическую в цикле БД – в КРМУ;
- 2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

**Педагогическая практика** проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. При этом магистранты привлекаются к проведению занятий в бакалавриате по усмотрению университета. Педагогическая практика организуется для проведения магистрантами пробных лекционных, семинарских, практических и лабораторных занятий и проводится на кафедре в 3 семестре. В ходе практики магистранты самостоятельно проводят занятия и мероприятия по воспитательной работе с последующим их обсуждением на кафедре. По итогам прохождения практики магистрантом составляется отчет, защита которого проходит на выпускающей кафедре.

**Исследовательская практика** магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных. Исследовательская (производственная) практика проводится с целью сбора статистического, практического и фактологического материала для магистерской диссертации. Руководителем практики является научный руководитель магистранта. Производственная практика проводится в научно-практических организациях, с которыми заключены договора о прохождении практики. В ходе прохождения практики магистрант ведет дневник практики, в который ежедневно заносятся записи о выполненной работе.

По результатам практики магистрант должен представить комиссии письменный отчет с указанием конкретных сведений о проделанной работе.

Магистрант, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета по практике, остается на повторный курс обучения.

Повторное обучение осуществляется только на платной основе. Прохождение практики обязательно также как изучение любой другой дисциплины учебного плана. Отчет студентов по итогам практики оценивается как дифференцированный зачет. Оценка и количество кредитов по практике учитывается при расчете проходного балла GPA при переводе на следующий год обучения.

**Обратите внимание!!!** Если вы не пройдете практику или не получите зачет по ней, то это будет считаться академической задолженностью, и ее обязательно необходимо ликвидировать до начала выпускного курса.

По каждой практике преподаватели кафедр разрабатывают рабочие учебные программы, методические рекомендации по ее прохождению, в которых отражены задания и требования по написанию отчета, ведению дневника и сдаче зачета.

Перед началом практики всегда проводится установочная конференция, на которой

Вы сможете получить все необходимые материалы, документы по практике.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**Самостоятельная работа** является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

При кредитной технологии обучения увеличивается объем самостоятельной работы, выполняемой магистрантами, которая подразделяется на два вида:

1) на самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (СРМП)

2) на самостоятельную работу магистранта (СРМ), которая магистрантами выполняется полностью самостоятельно.

1. Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя (СРМП) является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль заданий СРМ.

Соотношение между СРМП и СРМ в общем объеме самостоятельной работы определяется университетом самостоятельно

2. Академические часы аудиторной работы магистранта дополняются соответствующим числом часов СРМ таким образом, что на один кредит суммарная учебная нагрузка магистранта в неделю на протяжении академического периода в виде семестра равна 3 часам.

3. Каждый академический час практики сопровождается соответствующим числом часов (по 50 мин.) дополнительной работы магистранта: 1 часом – для педагогической практики, 4 часами – для производственной практики и 7 часами – для исследовательской практики.

4. Каждый академический час научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы магистранта, включая выполнение магистерской диссертации (магистерского проекта), сопровождается 7 часами СРМ.

5. Каждый академический час итоговой аттестации магистранта представляет собой один час (50 минут) контактной работы магистранта с преподавателем по написанию и защите магистерской диссертации (магистерского проекта) или работы магистранта с преподавателем по подготовке и сдаче комплексного экзамена. Каждый академический час итоговой аттестации магистранта сопровождается 6 часами СРМ.

Самостоятельная работа магистранта под руководством преподавателя является внеаудиторным видом работы магистранта, которая выполняется им в контакте с преподавателем по отдельному графику, который не входит в общее расписание учебных занятий. В ходе СРМП проводятся консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), контроль заданий СРМ.

6. Для таких видов учебной работы, как студийные и лабораторные занятия, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа магистранта, итоговая аттестация, необходимость планирования СРМП и ее объем устанавливаются вузом самостоятельно (например, для контроля хода выполнения магистерской диссертации (проекта)).

7. Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется конкретными разделами рабочих программ по дисциплинам и индивидуальным планом работы магистранта.

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

Индивидуальный план работы магистранта составляется магистрантом по соответствующей форме, по согласованию с его научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

Утвержденный директором послевузовского образования индивидуальный план работы магистранта хранится на выпускающей кафедре (оригинал) и у магистранта (копия).

8. Индивидуальные планы конкретизируют содержание и объем подготовки магистра с учетом его профессиональной и научной специализации.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин всех циклов с указанием общего количества часов и кредитных единиц, приходящихся на дисциплину, количества часов на аудиторную работу, а также вида и сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин направления должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

Научная специализация магистра реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и утверждения темы магистерской диссертации(проекта).

9. Контроль за выполнением индивидуального плана работы магистранта осуществляет его научный руководитель.

10. Магистрантам для осуществления самостоятельной работы должен быть обеспечен доступ к компьютеру с выходом в Интернет в порядке, установленном в Университете.

11. Магистрант, не выполнивший учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется из магистратуры приказом ректора по представлению научного руководителя магистранта, согласованному с заведующим кафедрой и директором департамента послевузовского образования.

## **НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА МАГИСТРАНТА (НИРМ)**

НИРМ должна соответствовать основной проблематике ОП, по которой защищается магистерская работа. В профильной магистратуре проводится экспериментально-исследовательская работа (ЭИРМ). Результаты НИРМ и ЭИРМ в конце каждого периода их прохождения оформляются магистрантом в виде отчета.

Заключительным итогом НИРМ и ЭИРМ является магистерская диссертация.

Основные результаты магистерской диссертации должны быть представлены не менее чем в одной публикации и/или не менее одном выступлении на научно-практической конференции.

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертации назначается научный руководитель. Научный руководитель и тема исследования магистранта на основании решения Ученого совета утверждается приказом ректора.

**Внимание!** Изменение темы магистерской диссертации и научного руководителя допускается только в крайних случаях по уважительной причине и должно утверждаться на заседании Ученого совета. После выбора темы магистерской диссертации магистрант по согласованию с научным руководителем составляет план диссертации, разрабатывает программу и методику, определяет содержание работы и сроки ее исполнения.

## **ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Итоговая аттестация включает сдачу комплексного экзамена по ОП и защиту диссертации. В комплексный экзамен входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы.

Комплексный экзамен проводится не позднее, чем за 1 месяц до защиты диссертации.

Процедура защиты магистерской диссертации определяется вузом самостоятельно в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в вузах.

## АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТРАНСКРИПТ

**Академический транскрипт** – это информация в печатном виде о курсах, прослушанных обучающимся в течение семестра, содержащая наименование курса, количество часов в неделю или в семестре, а также оценки, полученные за период обучения в вузе.

Транскрипт является официальным документом обучающегося.

## ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень "магистр" и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Перевод магистрантов осуществляется с курса на курс, из одной организации образования в другую, с одного направления подготовки на другое в пределах одной ОП. Заявления магистрантов о переводе и восстановлении рассматриваются руководителем организации образования в период летних и зимних каникул в течение пяти рабочих дней.

***Обязательным условием восстановления является выполнение всех требований учебного плана первого академического периода и сдача промежуточной аттестации (экзаменов). При восстановлении и переводе определяется разница в дисциплинах учебных планов, изученных ими за предыдущие академические периоды. Обучающийся, желающий перевестись в другое учебное заведение, подает заявление о переводе на имя Ректора, где обучается, и, получив письменное согласие на перевод, заверенное печатью, обращается к руководителю интересующего вуза.***

К заявлению о переводе на имя руководителя принимающего вуза должны быть приложены копии:

- учебной карточки;
- транскрипта, подписанного директором Департамента ПВО, проректором по КТО и аккредитации скрепленные печатью;
- копию заявления на имя ректора университета, где обучался (с подписью ректора

и печатью).

При переводе магистранта, обучающегося на основе государственного заказа, из одного вуза в другой на курс ниже или на другую ОП он лишается образовательного гранта.

Магистрант, отчисленный из вуза, может восстановиться в число обучающихся на любую форму обучения, на любую ОП и в любой вуз независимо от сроков отчисления.

Восстановление в число обучающихся и ликвидация разницы в дисциплинах учебного плана осуществляется только на платной основе!!!

Обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неуплату обучения, в случае погашения задолженности по оплате, имеют право на восстановление в течение четырех недель с даты отчисления.

## **АКАДЕМИЧЕСКИЙ ОТПУСК**

**Академический отпуск** – это период, на который обучающиеся в организациях образованы временно прерывают свое обучение по состоянию здоровья, в том числе по беременности и родам и при призыве в ряды воинской обязанности.

Академический отпуск предоставляется только на основании заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) продолжительностью от 6 до 12 месяцев.

Для вынесения врачами заключения о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям магистрант представляет подробную выписку из истории болезни от медицинского учреждения, под наблюдением которого он находился.

ВКК выносит заключение о необходимости предоставления отпуска. Для оформления академического отпуска магистрант подает заявление на имя ректора и представляет справку ВКК.

Ректор издает приказ о предоставлении магистранту академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания. Магистрант при выходе из академического отпуска подает заявление на имя ректора и предоставляет справку ВКК о состоянии здоровья из лечебной организации, наблюдавшей больного.

Магистрант, вернувшийся из академического отпуска, должен ликвидировать разницу в дисциплинах учебных планов, если таковое имеет место, на платной основе.

Магистрант параллельно с текущими учебными занятиями для ликвидации разницы в течение семестра посещает все виды учебных занятий, сдает все виды текущего контроля и получает допуск к экзаменам, либо изучает дисциплины, составляющие разницу, в летнем семестре.

## **ОПЛАТА ЗА ОБУЧЕНИЕ**

Магистрант обязан вовремя оплачивать свое обучение согласно договору.

Оплатить за учебу можно произвести в любом расчетно-кассовом отделении АО «JYSAN BANK».